ACTA N°

FECHA: Bogotá 11 de mayo del 2026

HORA: 7: 00 a. m - 4: 00 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Protocolos de atención psicológica a niñas y niños en caso de accidente

Del componente condiciones para la estructura y la atención

ASISTENTES: Padres de familia y acudientes.

ORDEN DEL DÍA:

- Se publica la pieza comunicativa en la cartelera informativa
- Invitar a las familias y cuidadores a realizar lectura, de la información publicada.
- Tomar evidencia fotográfica
- Realizar acta.

PROPOSITO

Socializar y fortalecer el conocimiento del protocolo de atención y actuación frente accidentes que pueden presentarse con las niñas y los niños dentro del jardín infantil, garantizando una atención oportuna, segura y adecuada.

DESARROLLO:

La profesional en atención en la primera infancia Guadalupe Lombana. Realizó una pieza comunicativa, del **Componente condiciones para la estructura y la atención, sobre los protocolos de atención psicológica a niñas y niños en caso de accidente.** La cual fue

publicada el día 11 / 05 / 2026 en la cartelera informativa de la puerta principal del jardín, allí la auxiliar pedagógica Karol Herrera se encargó de invitar a los padres de familias y acudientes a conocer la información y a leer la, se toma una evidencia fotográfica. Con el fin de dar a conocer a las familias, la atención inmediata y el apoyo emocional a las niñas y los niños que presentan un accidente dentro del jardín. Transmitiendo, los siguientes temas.

Lograr calmar al niño o niñas, con palabras suaves, tranquilizarlo

Se resalta la necesidad de actuar con calma, transmitir seguridad y genera confianza en el niño durante la situación presentada.

Brindar los primeros auxilios básico según la situación presentada.

Importante obtener la comunicación inmediata con la coordinadora, responsable del jardín y con la familia.





PROTOCOLO ABCDE DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS

OBJETIVOS:

1. Brindar alivio emocional inmediato.
2. Facilitar la adaptación a la situación.
3. Prevenir el desarrollo de psicopatología

Recuerda siempre presentarte

CONDICIONES MÍNIMAS:

1. ¿Estoy entrenado en primeros auxilios psicológicos?
2. ¿Cuento con el apoyo de otros profesionales?
3. ¿Conozco la situación?
4. ¿La persona realmente necesita ayuda?
5. ¿Estoy emocionalmente estable?

Si respondes que NO a una de estas situaciones, quizas sea mejor ayudar de otra manera o esperar.

ESCUCHA ACTIVA

Objetivo: Brindar apoyo y hacer sentir escuchada a la persona.

- Ten paciencia.
- Haz sentir escuchado al otro.
- Ayuda a ordenar su relato.
- Si es pertinente pregunta por la situación de familiares y personas cercanas del afectado.
- Permanezca cerca y mantenga la mirada.
- No toques a la persona sin su autorización o confianza.
- No minimices el relato del otro.
- No des falsas esperanzas.

BENTILACIÓN

Objetivo: Regular la respiración.

Instrucciones:

1. Invita a la persona a realizar un ejercicio de respiración.
2. Con una postura relajada inspirar, exhalar y hacer una pausa.
3. Puede ayudar contar con 4 tiempos por cada etapa.
4. Puede ayudar que hagas el ejercicio junto a la persona.

Inhala 4t → Exhala 4t → Pausa 4t

10 min aprox. según cada persona

CATEGORIZACIÓN DE NECESIDADES

Objetivo: Ayuda a identificar y jerarquizar necesidades.

Durante una crisis las personas pueden tener dificultades para identificar y jerarquizar sus necesidades y sentirse/estar confundidas, ansiosas o disociadas.

- ¿Qué necesita en este momento?
- ¿Qué es lo más urgente?
- ¿Cuál es el primer paso?
- ¿Qué puede resolver primero?

DERIVACIÓN A REDES DE APOYO

Objetivo: Contactar a personas/servicios que pueden ayudar a satisfacer las necesidades identificadas.

- Facilita el contacto con con familiares, amigos y/o trabajo.
- Informa acerca de lugares o instituciones que pueden brindar ayuda a las personas.
- No hagas las cosas que puede hacer la persona por sí misma.

PSICO EDUCACIÓN

Objetivo: Promover estrategias de respuesta positiva ante el estrés.

Explique durante una crisis es normal tener ciertas reacciones:

- Emocionales: Shock, terror, rabia, culpa, tristeza, apatía, impotencia, etc.
- Físicas: Fatiga, insomnio, pérdida de apetito. etc.
- Cognitivas: Dificultad para concentrarse, confusión, disociación, etc.
- Interpersonales: Irritabilidad, retraimiento, desconfianza, culpar a otros, etc.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
N / A	N / A	N / A
N / A	N / A	N / A

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
María Guadalupe Lombana Ramirez	Profesional en atención a la primera infancia	J I C Villa Mary	

Anexos: evidencia fotográfica

Pieza comunicativa

Elaboró: Guadalupe Lombana

.

ACTA N°

FECHA: Bogotá 11 de mayo del 2026

HORA: 4: 00 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Protocolos atención psicológica a niños y niñas en caso de accidente Del componente condiciones para la estructura y la atención

ASISTENTES: Coordinadora, Profesionales, Auxiliares, Señoras de Alimentos y Servicios Generales.

ORDEN DEL DÍA:

- Encuentro con el Talento Humano en el aula múltiple de prejardín b.
- inicia la socialización sobre el tema.
- Recomendaciones
- Firmas

PROPOSITO:

Reducir el impacto emocional, en las niñas y los niños a través de la atención psicológica inmediata, para prevenir posibles secuelas como el trastorno de estrés postraumático que le puede causar.

DESARROLLO:

La profesional Guadalupe Lombana inicia la socializa con el talento humano del jardín sobre los **protocolos de atención psicológica a niños y niñas en caso de accidente. Del componente condiciones para la estructura y la atención.**

Es importante que todo el talento humano de la institución tenga conocimiento de la forma como se debe atender a un niño o niña en caso que se llegara a presentar un accidente y que este fuese grave. Por esta razón se dio a conocer las siguientes acciones.

- Este protocolo se aplica a todas las niñas y los niños que sufran un accidente dentro de la institución.
- La atención psicológica se enfocará a brindar una respuesta emocional rápida y adecuada en el momento del accidente. Con el fin de dar seguridad emocional y calmar a la niña o niño.
- Establecer canales de comunicación con la familia para informar lo ocurrido y brindar pautas de acompañamiento emocional y acodar estrategias de seguimiento si es necesario.

- **Comunicación Adecuada según la edad:**

- Escucha sin presionar: dejar que el niño hable si quiere y sin presionar el relato.
- Escucha sin presionar: dejar que el niño hable si quiere y sin presionar el relato.
- Usar un lenguaje. claro y sencillo explicaciones complejas.
- Valida sus emociones: “es normal que te sientas así después de algo tan fuerte
- Usar un lenguaje. claro y sencillo explicaciones complejas.
- Valida sus emociones: “es normal que te sientas así después de algo tan fuerte.

La auxiliar pedagógica lizeth Tatiana interviene diciendo “la verdad no sabia que hubiera un protocolo sobre el manejo psicológico, pero ya sabiendo, lo tendré encienta “.

También es importante Involucrar a los padres de familia o cuidadores:

Explicar que el Apoyo en casa es fundamental.

Enseñarles a no minimizar ni dramatizar los sentimientos de los niños.

Animarlos a mantener rutinas seguras y predecibles.



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
N / A	N / A	N / A
N / A	N / A	N / A

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
María Guadalupe Lombana Ramirez	Profesional en atención a la primera infancia	J I C Villa Mary	

Anexos: evidencia fotográfica

Elaboró: Guadalupe Lombana

.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Protocolos para atención psicológica a Niños en caso de accidente 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativa 3. Fecha y hora: 11/05/2026 Hora: 10 00pm

4. Nombre responsable: Guadalupe Lombana 5. Dependencia responsable: J.I.C Villa Mary

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	liliarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiguek78@gmail.com	3002366967	
3	XIOMARA RODRIGUEZ GRANADOS	CC	1022435120	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	xiomararodriguezgranados@gmail.com	3222619649	
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	carograce2001@yahoo.com	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.com	3213732529	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	magulupita@hotmail.com	3102482459	
7	ROSSI DAYHANA DÍAZ OCAMPO		1.075.266.189	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	profedayis@hotmail.com	3143571213	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ninijduarte@gmail.com	3107573893	
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabehtify@gmail.com	3163450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yole1416@gmail.com	3249139083	
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	
15	VALENTINA SANDOVAL VERGARA	CC	1014194788	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	mandytoto81@gmail.com	314 6130301	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	jannisver@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	rociomoralesmeza@gmail.com	3229046375	

Powered by CamScanner